



## Secretaria de Estado da Administração e da Previdência

### Requerimento de Acervo

Eu, \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ LF \_\_\_\_\_

Ocupante do cargo \_\_\_\_\_

Com lotação no órgão \_\_\_\_\_

venho requerer a concessão de \_\_\_\_\_ dias de acervo para todos os efeitos legais, conforme a Lei nº 6174/70 - Art. 248.

Local e Data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Servidor

#### INFORMAÇÃO DA UNIDADE DE RECURSOS HUMANOS

Informamos que o requerente é funcionário estável deste órgão, ocupando o cargo \_\_\_\_\_, nível \_\_\_\_\_, e não se afastou do efetivo exercício de suas funções durante o período de \_\_\_\_\_

À SEAP/DCRH

\_\_\_\_\_  
Chefia da URH.

#### INFORMAÇÃO DO SCF / DCRH

O Processo deverá retornar à origem para \_\_\_\_\_

em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Servidor / SCF

\_\_\_\_\_  
Chefia do SCF / DCRH.

O processo está em condições de seguir seu trâmite normal, podendo ser lavrada portaria contando, para todos os efeitos legais, conforme a Lei nº 6174/70 - Art. 248, o tempo de \_\_\_\_\_ dias referente ao (aos) período (s) compreendido entre: \_\_\_\_\_

em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Servidor / SCF

\_\_\_\_\_  
Chefia do SCF.

#### PORTARIA / PUBLICAÇÃO

Portaria n.º \_\_\_\_\_

De \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Diário Oficial n.º \_\_\_\_\_

De \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.